

## MICROSOFT EXCEL GESTION DES DONNÉES

Réf. BUR - 05

### OBJECTIFS

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Effectuer le nettoyage des données
- Exploiter les fonctions de base de données
- Effectuer les tris, les filtres automatiques et avancés
- Créer des plans et des sous-totaux
- Effectuer l'analyse des données

<b>DURÉE</b>	14h à raison de 2 ou 3 heures hebdomadaires. Plusieurs rythmes sont possibles.
<b>PUBLIC</b>	Utilisateurs d'Excel.
<b>EFFECTIFS</b>	Cours individuels ou en petit groupe de 1 à 3 participants.
<b>MODALITÉS DE RÉALISATION</b>	Formation en présentiel intra-entreprise dans vos locaux ou en visioconférence.
<b>TARIFS</b>	Cours individuels : 60 €/h (non assujetti à la TVA). Des cours en petits groupe sont envisageables. Supports inclus.
<b>PRÉREQUIS</b>	Savoir créer et mettre en forme des tableaux contenant des formules de calcul. Pour les formations à distance, il est nécessaire de disposer d'un ordinateur avec connexion internet, d'une caméra, d'un micro et d'écouteurs. Un test de positionnement systématique est réalisé avant le début de la formation afin de vérifier les niveaux d'entrée et vos objectifs ainsi que les compétences techniques nécessaires pour suivre une formation à distance.
<b>MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES</b>	Votre formation débutera à la date de votre choix, dans un délai de 15 jours à 2 mois, en fonction du financement demandé, après acceptation de la proposition et validation des prérequis.
<b>MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES</b>	Les méthodes pédagogiques seront adaptées aux capacités et rythmes d'apprentissage de l'apprenant. Nous utiliserons notamment un ' alternance de démonstrations théoriques et exercices pratiques. Des documents des synthèse des cours et des ouvrages seront remis aux participants sous forme papier ou numérique (clé USB). Locaux et poste de travail généralement fournis par le client.

<b>ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE</b>	En cas de problèmes techniques, le formateur est joignable par téléphone ou par courriel pour une assistance immédiate. Pour tout soutien pédagogique entre les sessions, le stagiaire peut contacter le formateur à tout moment par courriel ou téléphone, avec une réponse garantie sous 24 heures ouvrées.
<b>ACCOMPAGNEMENT</b>	Un accompagnement post-formation par courriel est également proposé pendant deux mois.
<b>FORMATEUR</b>	Diplômé de l'université et spécialisés dans le domaine d'intervention.
<b>INDICATEURS DES RÉSULTATS</b>	Le nombre de sessions réalisées est insuffisant pour établir des statistiques. Pour l'ensemble de nos formations du 01/01/2022 au 31/11/2025 nous avons formé 4 stagiaires qui ont été très satisfaits. Aucun stagiaire n'a abandonné en cours de formation.
<b>ACCESSIBILITÉ</b>	Pour les personnes en situation de handicap, DFAVR-FORMATION étudiera l'adaptation des moyens de la prestation.
<b>CONTENU</b>	

*Contenu non exhaustif, lié à la progression de l'apprenant*

## EFFECTUER LE NETTOYAGE DES DONNÉES

- Suppression des doublons
- Corrections des erreurs
- Normalisation des formats

## EXPLOITER LES FONCTIONS DE BASE DE DONNÉES

- Utiliser les fonctions SOMME.SI ; NB.SI ; NB.SI.ENS ; SOMME.SI.ENS ; MOYENNE.SI
- Utiliser les fonctions statistiques (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB)
- Utiliser les fonctions base de données : BDSOMME ; BDMAX ; BDMIN ; BDNB

## EFFECTUER LES TRIS, LES FILTRES AUTOMATIQUES ET AVANCÉS

- Trier les données avec plusieurs critères
- Filtrer les données avec les filtres automatiques et filtres avancés

## CRÉER DES PLAN ET DES SOUS-TOTAUX

- Créer un plan
- Attribuer des sous-totaux

## EFFECTUER L'ANALYSE DES DONNÉES

- Créer un tableau croisé dynamique et le mettre en forme
- Analyser les données à l'aide des filtres et des segments
- Insérer un graphique croisé dynamique
- Mettre en forme le graphique croisé dynamique

**CONTACT**

Mme Favretto,

Tél : 06 22 23 30 96

Mail : [contact@dfavr-formation.com](mailto:contact@dfavr-formation.com)

Document actualisé le | 15/11/2025